

社長！法改正は  
ご存知ですか？

## 2019 年 4 月から『有給休暇管理簿』の作成が義務化！ 貴社では・・もう 年休管理簿 作成していますか？

2019 年 4 月より年次有給休暇 5 日取得が義務化され、各労働者の年次有給休暇の取得状況を確実に把握するため『**年次有給休暇管理簿**』（時季、日数及び基準日を労働者ごと明らかにした書類）を**作成しなければならない**こととなりました。

### 『有給休暇管理簿』？ ？ どうする？ ？

？ ？ の事業主様へ、エクセルの『年次有給休暇管理簿』をご提供します。

エクセルで作成した簡易な管理簿ですが、その分、誰にでもわかりやすい書式となっています。

いつも使っているエクセルですもの！ あつかい易いんです♪ もちろん印刷して手書き使用も O.K です！

### 村松事務所提供『有給休暇管理簿』の特色

- ☒ **年次有給休暇管理簿**
  - ・ 計算式を何も設定していない管理簿です。
  - ・ 企業様ごとに取り決めているルールに則り、一斉付与や法定通りの個人単位付与等の期日を自由に入力可能！
- ☒ **月ごとの年休取得計画表／ 1 年間の年休取得計画表**
  - ・ 有給休暇申請による従業員全体の有給休暇状況が把握できます。
  - ・ 繁忙で事業の正常な運営を妨げ「有給休暇日の時季変更」を考える場合にも全体の有給休暇申請状況が一目瞭然です。
- ☒ **年次有給休暇管理簿・見本**

※ 専門家の方は、ご遠慮願います ※

  - ・ 自社専用管理簿へカスタマイズする時の参考に・・使用見本を付けました。



|      |                                       |     |                                                                                                                                                                                                |
|------|---------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 提供価格 | 年休管理簿を必要とする<br>すべての皆様へ<br><b>無料提供</b> | 注意点 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ お申込み受付後、メールにて送信いたします。</li> <li>必ず <b>e-mail アドレス</b> をご記入下さい。</li> <li>・ 本エクセルファイルは「Microsoft Office 2013」作成です。</li> <li>・ 専門家の方は、ご遠慮願います。</li> </ul> |
|------|---------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ぜひ、お申込みください！

**FAX**

**053-586-5579**

### ☒ 村松事務所・無料提供「年次有給休暇管理簿」申込みます

|            |                 |                |                 |   |
|------------|-----------------|----------------|-----------------|---|
| 事業所名       |                 | 業種             | 従業員数            | 名 |
| 所在地        |                 |                |                 |   |
| ご担当者（役職氏名） |                 | e-mail<br>アドレス |                 |   |
| 電話         | (      )      — | FAX            | (      )      — |   |

※お申込にかかるお客様の個人情報については、本件と労務管理情報の提供以外では使用しません。



社会保険労務士法人 村松事務所  
株式会社浜松人事コンサルタント

〒434-0014 静岡県浜松市浜北区本沢合 829  
TEL 053-586-5318 FAX 053-586-5579

村松 社労士

検索